

Algemene voorwaarden Sjomi adviesbureau (2018)

Zorg vanuit Sjomi adviesbureau valt onder de geldende regels van Nederlandse Associatie van Psychotherapie (NAP) en van Nederlands Vlaams Associatie van Gestalt-therapie (NVAGT).

Behandeling vindt plaats binnen een van de zorgproducten die Sjomi adviesbureau aanbiedt.

Directe gesprekstijd en indirecte tijd wordt gecombineerd. De duur van de directe gesprekstijd is bij individuele psychotherapie 90 minuten per gesprek. Bij andere zorgproducten zoals dag- arrangementen, midweek, weekend en weken gelden andere tijden , zoals met cliënt overeengekomen en omschreven in de boekingsbevestigingsformulier. E-mail contact of telefonische consulten ten behoeve van de behandeling kunnen eveneens worden verrekend indien deze therapeutische waarde hebben. Dit geldt tevens voor indirecte tijd, zoals tijd voor rapportage en overleg met derden.

De behandelovereenkomst wordt met de cliënt aangegaan. Dit betekent dat de cliënt altijd aansprakelijk is voor het voldoen van de facturen, ook al wordt de behandeling door de cliënt ingediend bij de verzekeraar. De behandelaar is gehouden aan de voor hem/haar geldende beroepscode en valt onder het tuchtrecht van de NAP en NVAGT. De inhoud van de gesprekken is vertrouwelijk en wordt met de uiterste zorg en discretie behandeld. De behandelaar heeft geheimhoudingsplicht, waardoor derden niet zonder nadrukkelijke toestemming van de cliënt op de hoogte gesteld kunnen worden van wat er tijdens het contact wordt besproken.

De geheimhouding : wij houden ons aan de geheimhoudings- en privacy regels welke zijn voor geschreven door de beroepscode. Bij vermoeden van geweld welke anderen u toebrengen, u anderen toebrengt of u zelf, doorbereken wij deze beroepscode en zullen wij u hiervan op de hoogte stellen.

Verhinderd voor een enkele consult of therapieafpraak wordt u verzocht dit minimaal 48 uur van te voren kenbaar te maken. Niet afgemelde of binnen 48 uur van te voren afgemelde afspraken(ongeacht de reden) worden in rekening gebracht. Voor dag-arrangementen, therapiemidweek, therapieweekend, therapieweeken en andere vormen van arrangementen gelden de specifieke genoemde annuleringsvoorwaarden en annuleringstermijn zoals in de boekingsbevestiging van bovengenoemd zorgproduct nadrukkelijk vermeld staan. Bij niet tijdig annulering (ongeacht de reden) komen de kosten geheel ten laste van de cliënt. Zij kunnen niet aan de verzekeraar worden gedeclareerd.

In geval van klachten is de behandelaar verplicht de cliënt te wijzen op de gangbare klachtenprocedure van de beroepsvereniging. Mocht u onverhoopt toch klachten hebben over de dienstverlening, dan stellen wij het op prijs wanneer u dit aan ons kenbaar maakt. Wij kunnen dan proberen samen tot een oplossing te komen. Mocht u daarna ontevreden blijven over het beroepsmatig handelen, dan kunt u een klacht indienen bij NAP of NVAGT.

Beëindigen van de therapie of het therapie gesprek door de cliënt, kan elk moment ook zonder opgave van redenen. Gemaakte afspraken dienen wel conform de hierboven genoemde afspraken te worden afgezegd en betaald. De therapeut heeft het recht de therapie te beëindigen, maar is verplicht de cliënt en (indien van toepassing) de verwijzer, hiervan op de hoogte te stellen met de beweegredenen voor de beëindiging. De therapeut heeft het recht de therapie of een therapiegesprek onmiddellijk te beëindigen indien de cliënt zich misdraagt door bijvoorbeeld de therapeut te beledigen, te bedreigen, gewelddadig te zijn of onder invloed

van middelen te verkeren.

Er is recht op inzage. De therapeut houdt een dossier bij van de behandeling. Daarvoor dient een afspraak gemaakt te worden. Het bespreken van de inhoud van het dossier met de therapeut wordt als een consult in rekening gebracht.

Betaling voorwaarden : Betalingen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum voldaan te worden. Bij overschrijding van de betalingstermijn wordt eenmalig een herinnering gestuurd. Administratiekosten en eventuele incassokosten zullen in rekening worden gebracht bij uitblijven van betalingen.

Wet Bescherming Persoonsgegevens: De persoonsgegevens van de cliënten worden door Sjomi adviesbureau strikt vertrouwelijk behandeld en verwerkt in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Welke gegevens bewaren wij: NAW, BSN en telefoonnummer. Het vragenformulier en werkaantekeningen komen in een dossier en wordt in een afsluitbare kast bewaard en niet elektronisch opgeslagen en bewaard.

Doel van gegevensbewaring: Het bewaren en verwerken van deze gegevens dient alleen als doel om behandeltraject aan te gaan waarin behandeldoelen en proces helder zijn en NAW voor de facturering van therapietraject. BSN gegevens zijn nodig indien de cliënt vergoeding wil aanvragen bij zorgverzekeraar.

Duur van gegevensbewaring: De gegevens worden normaliter 5 jaar bewaard (zoals door de beroepsvereniging wordt aangegeven). Wanneer cliënt expliciet vraagt om de gegevens te verwijderen zullen wij dit honoreren.

Aan derden verstrekken van gegevens: Wij verstrekken nooit gegevens aan derden. Wanneer er een verzoek komt van een derden dan dient cliënt hier eerst uitdrukkelijk schriftelijk toestemming aan ons te geven. Binnen Sjomi adviesbureau is Patrick Hoogendoorn de enige die gemachtigd is om de persoonsgegevens te verwerken, in te zien en op te slaan of te verwijderen.

Rechten en plichten: Sjomi adviesbureau valt onder de gedragscode en tuchtrecht van het NAP en NVAGT. Wanneer een cliënt een klacht heeft over Sjomi adviesbureau dan zullen wij hen nadrukkelijk wijzen op de mogelijkheid van klacht en tuchtrecht.